

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অগ্রগতি সংক্রান্ত সমূল্যায়ন প্রতিবেদন

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এবং প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এবং প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১.৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		৪	
						অর্জন		২	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণআয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৪২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১১০	১১০		১.৫	৪২০ জন কর্মচারীকে ৪ কোয়ার্টারে
						অর্জন	১৪৩	১১১	১২৫				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওআন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এবং প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪		১.৫	৩য় ত্রৈমাসিক: নথি বিনষ্টকরণ
						অর্জন	২৬/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪				
১.৬ আওতাধীন/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, বাপশক শুদ্ধাচার টিম	২০/১০/২০২৩ ২০/০১/২০২৪ ২০/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০/১০/২০২৩	২০/০১/২০২৪	২০/০৪/২০২৪		২	
						অর্জন		১৯/১০/২০২৩	১৮/০১/২০২৪				
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ এবং পরিচালক, আইসিএস, এইআরই, সাতার	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-		২	ক্রয়পরিকল্পনা একই তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা
						অর্জন	২৬/০৭/২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ; পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ; মহাপরিচালক, এইআরই এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)(উপসচিব); প্রধান, অর্থ ও বাজেট বিভাগ; মহাপরিচালক, এইআরই এবং পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	৩০%			
						অর্জন	২৩%	২৪%	২৪.০৮%			২.১৩	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১৬ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	৪ (PIC)	৪ (PIC)	৪ (PIC)	৪ (PIC)		২৪	৩
						অর্জন	৭	৮	৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২৩				২	২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ (২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত)
						অর্জন		৩১/১২/২০২৩					
	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২৩				৫	
						অর্জন		৩১/১২/২০২৩					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	২৯/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৯/০৬/২০২৩			
৩.২ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি ও গমন নিশ্চিতকৃত	৫	%	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা ও পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৩.৭৫	হাজিরা শিটের অনুলিপি
৩.৩ ই-টোকেনের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের সিরিয়াল নিশ্চিতকরণ	সিরিয়াল নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		৩.৭৫	প্রতিবেদন
৩.৪ অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	বিক্রয় নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা ও পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৪			নিলামকৃত মালামালের তালিকা
৩.৫ সেবামূল্য পরিশোধের সাথে সাথে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	২	সংখ্যা	বাপশক অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এর পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.৫০	প্রত্যয়ন
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				

বি. দ্র. ১ম ত্রৈমাসিক: পরিকল্পনা-পরীক্ষিততা বৃদ্ধি; ২য় ত্রৈমাসিক: ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; ৩য় ত্রৈমাসিক: নথি বিনষ্টকরণ এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক: টিওঅ্যান্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।

মোট নম্বর= ৩৫.১৩